



Comune di Sindia

Provincia di Nuoro

C.A.P. 08018 Corso Umberto, 27 - Tel. 0785 41016 – 0785 479237 - www.comune.sindia.nu.it
- protocollo@pec.comune.sindia.nu.it

Servizio amministrativo

BANDO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL SETTORE ARTIGIANALE E COMMERCIALE, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MONISTRI 24 SETTEMBRE 2020, ANCHE PER NECESSITÀ CONSEGUENTI AL MANIFESTARSI DELL'EPIDEMIA DA COVID - 19

LINEA DI INTERVENTO B)

La responsabile del servizio

In esecuzione della propria determinazione n. 335 del 31/12/2020 rende noto quanto segue:

Articolo 1. Descrizione e finalità del tipo d'intervento

Con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.302 del 4.12.2020, sono stati assegnati al Comune di Sindia fondi di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, che per l'anno 2020 ammontano a complessivi € 33.425,00.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n°69 del 21/12/2020 l'Amministrazione ha ritenuto di destinare la somma di € 22.283,00 all'erogazione di contributi a fondo perduto in conto capitale per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nell'ambito della linea di intervento B).

È prevista l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

Articolo 2. Fabbisogni d'intervento

L'operazione è volta a soddisfare il fabbisogno di miglioramento e riqualificazione delle strutture produttive esistenti, per rendere l'offerta di servizi adeguata ad assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di un'area caratterizzata dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale.

Articolo 3. Limiti alla concessione dell'agevolazione

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo

all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Articolo 4. Beneficiari

Possono accedere ai finanziamenti della presente azione i titolari di attività artigianali e commerciali, piccole imprese e microimprese, con sede operativa nel territorio del Comune di Sindia ovvero che intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale, regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese.

Articolo 5 - Soggetti esclusi dal finanziamento

Sono escluse dall'erogazione del contributo le imprese:

- sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);
- non in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative; (DURC)
- In stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o con in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di questi stati;
- destinatarie dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/01 o di altra sanzione che comporti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- in cui il legale rappresentante abbia in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/11 e che nei suoi confronti sia stato emesso un provvedimento definitivo per l'applicazione di una di tali misure
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetto con poteri di rappresentanza che non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010.

Sarà inoltre esclusa dal contributo l'impresa che abbia beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici per le stesse voci di spesa ai sensi dell'art. 3 del presente bando.

Articolo 6. Entità dell'aiuto

Per la realizzazione degli interventi finanziabili è concesso un aiuto, sotto forma di contributo in conto capitale.

L'entità del contributo è fissata nella percentuale del **75% della spesa ammessa a finanziamento**.

L'ammontare massimo del contributo concedibile è pari a **€ 5.000,00**; nel caso in cui vi sia disponibilità di risorse, l'amministrazione comunale può erogare un contributo anche in misura superiore, fatta salva la validità, la qualità ed attendibilità economica dell'intervento proposto.

Quale che sia l'ammontare della spesa per l'intervento ammesso a finanziamento, la quota di contributo erogato rispetto all'investimento non può essere superiore al **75%**.

Si precisa che il costo dell'Iva esposto nelle fatture relative all'intervento, sarà riconosciuto laddove il regime fiscale dell'impresa non ne consenta il recupero.

L'aiuto per gli interventi oggetto del presente bando, per ogni beneficiario, sarà concesso secondo l'esempio che segue:

Spesa ammessa a finanziamento A	Contributo % in conto capitale B	Contributo concedibile A x B
€ 5.000,00	75%	3.750,00
€ 6.000,00		4.500,00
€ 6.666,00		5.000,00
Importo maggiore di € 6.666,00		5.000,00

Si precisa che la parte non sostenuta dal contributo dovrà essere obbligatoriamente coperta dal destinatario tramite l'apporto di mezzi propri, in misura pari ad almeno il 25% della spesa ammessa.

La misura del cofinanziamento da parte dell'impresa sarà oggetto di valutazione ai fini della graduatoria di merito, ai sensi dell'art.12 del presente avviso.

Gli interventi ammessi al finanziamento dovranno concludersi **entro quattro mesi** dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del finanziamento, salvo eventuali proroghe.

Articolo 7. Requisiti di ammissibilità

I requisiti di cui al presente articolo dovranno, a pena di esclusione, essere posseduti dai soggetti richiedenti alla data di presentazione della domanda di contributo e dichiarati espressamente nella medesima.

a. Ambiti di applicazione

Saranno finanziati gli interventi localizzati nel territorio del Comune di Sindia.

b. Condizioni di ammissibilità

I richiedenti dovranno possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- avere la disponibilità giuridica e la proprietà (o il comodato, l'usufrutto, l'affitto) dei locali sedi degli esercizi e delle attività per i quali si intendono effettuare gli investimenti per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di concessione del contributo;
- essere iscritti al Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria e Artigianato per lo svolgimento di un'attività artigianale o commerciale;
- essere in regola con il pagamento dei tributi comunali; nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della erogazione del contributo, pena la decadenza della stessa;
- non deve trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e soggetto a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

Il beneficiario deve garantire il possesso dei requisiti necessari all'esercizio delle attività per almeno due anni dalla data dell'erogazione del saldo finale, pena la revoca della concessione.

In merito alla disponibilità giuridica dei locali sedi degli esercizi e delle attività per i quali si intendono effettuare gli investimenti, si precisa che il beneficiario, al momento della domanda di contributo, deve averne la proprietà o la comproprietà, oppure il comodato, l'usufrutto, l'affitto, documentati da idonei titoli.

Articolo 8. Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese per:

- a) acquisti di macchinari, di impianti, di arredi e di attrezzature varie;**
- b) investimenti immateriali;**
- c) opere murarie e impiantistiche necessarie e funzionali per l'installazione e il collegamento dei macchinari necessari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.**

Non sono ammissibili le spese per:

- a) acquisto di immobili;
- b) nuove costruzioni;
- c) interventi edilizi e impiantistici non finalizzati all'installazione e al collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi;
- d) spese per onorari di professionisti e consulenti per progettazione, consulenza tecnica e direzione dei lavori;
- e) acquisto di materiali o attrezzature usate;
- f) acquisto di materiali di consumo o beni non durevoli;

Articolo 9. Congruità e ragionevolezza delle spese

Per la congruità e ragionevolezza delle spese dei costi proposti per la realizzazione di un'operazione, il beneficiario deve fare ricorso ad uno dei seguenti metodi, adottato singolarmente o in maniera mista:

a. Preventivi

Nel caso di acquisizione di beni materiali, impianti tecnologici, componenti edili non a misura, non compresi nelle voci dei prezziari, il soggetto richiedente deve dimostrare di avere adottato una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa acquisiti da fornitori differenti riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura.

La comparazione delle offerte dovrà essere fatta prendendo in considerazione l'importo totale di tutti i singoli beni descritti e sarà valutata congrua quella con il prezzo complessivo più basso.

Le offerte devono essere indipendenti (fornite da tre fornitori differenti in concorrenza tra loro) e comparabili.

Al fine di consentire agli uffici istruttori la verifica della regolarità della procedura di raccolta delle offerte, tutti i preventivi prodotti dovranno contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni relative al fornitore:

denominazione, partita Iva / codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo PEC e/o e-mail.

Per i beni e le attrezzature e afferenti ad impianti o processi innovativi, o di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto.

b. Prezziari

Ai fini della determinazione del contributo concedibile, la spesa massima ammissibile per le diverse voci di costo è determinata utilizzando il vigente "Prezziario regionale per le opere pubbliche" e il vigente "Prezziario dell'agricoltura della Regione Sardegna". Per i prezzi non presenti nel prezziario regionale si può ricorrere o a tre preventivi confrontabili o ad analisi dei prezzi di un tecnico abilitato secondo la normativa vigente.

c. Decorrenza dell'ammissibilità delle spese

Sono considerate ammissibili le attività e le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla ammissione a finanziamento della domanda di contributo.

d. Tracciabilità delle spese

Le spese vanno sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati al beneficiario dell'aiuto.

Il pagamento delle relative fatture di acquisto di beni e esecuzione di lavori dovrà essere effettuato con mezzi tracciabili, sono esclusi quindi i pagamenti in contanti, le ricevute di pagamento dovranno essere allegate.

e. Modalità di pagamento ammissibili

Sono ammissibili a rendicontazione i documenti di spesa (fatture, ricevute fiscali o documenti probatori equivalenti) per i quali i pagamenti sono stati regolati con mezzi tracciabili:

- a) bonifico o ricevuta bancaria (Riba)
- b) bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale;
- c) assegno;
- d) carta di credito o bancomat.

Articolo 10. Presentazione della domanda di contributo

La domanda di contributo, sottoscritta dal richiedente e redatta sul modulo di cui all'Allegato 1) del presente bando, deve essere e trasmessa entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 1 febbraio 2021**, al Comune di Sindia, Corso Umberto I, n.27 con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sindia.nu.it in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale, oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità, con oggetto : Istanza per l'attribuzione di contributi in conto capitale a fondo perduto a sostegno del settore artigianale e commerciale
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di apertura al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, con la dicitura nella busta: Istanza per l'attribuzione di contributi in conto capitale a fondo perduto a sostegno del settore artigianale e commerciale

Non sono ricevibili domande di contributo prive di uno o più documenti previsti, a pena di esclusione dal bando.

La domanda di contributo deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) sintetica relazione illustrativa economica degli interventi previsti, con l'indicazione di macchinari, impianti, arredi e attrezzature di cui si prevede l'acquisto, nonché delle opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento degli stessi, dei tempi di realizzazione degli interventi;
- b) eventuale computo metrico estimativo, stilato in maniera analitica, con le voci distinte per categorie di opere;
- c) copia dei preventivi di spesa, ai sensi dell'art. 9, acquisiti da fornitori differenti, riportanti nei dettagli l'oggetto delle forniture, oppure delle opere da eseguire;
- d) copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;

Tutti i documenti amministrativi, allegati in copia, sono esenti da bollo.

Articolo 11. Procedura di selezione

Per il presente bando, gli aiuti sono concessi sulla base di una procedura valutativa con procedimento "a graduatoria".

L'istruttoria verterà sulla preliminare:

- verifica delle istanze in relazione ai tempi di arrivo e verifica del contenuto, in relazione alla regolarità di presentazione delle stesse;
- esame della documentazione amministrativa necessaria per l'ammissione, ammettendo alla procedura soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti;

L'esame della documentazione verrà eseguito da apposita commissione tecnica, la quale procederà alle seguenti operazioni:

- verifica della conformità dell'operazione oggetto della domanda con la normativa di riferimento e dal bando, dell'ammissibilità ed eleggibilità delle spese, della ragionevolezza e congruità delle stesse, dell'idoneità tecnica delle proposte progettuali.
- esame e valutazione dei progetti con relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione;
- formazione della graduatoria dei partecipanti alla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando determinerà l'esclusione dalla selezione.

Articolo 12. Attribuzione del punteggio

La commissione tecnica stilerà la graduatoria di merito sulla base di valutazioni riferite ai seguenti criteri:

criteri	punteggio massimo
Qualità tecniche ed economiche del progetto di gestione, in termini di ragionevolezza e congruità delle spese rispetto all'obiettivo di miglioramento e riqualificazione delle strutture produttive esistenti	40
Misura del cofinanziamento da parte dell'impresa (quota eccedente la percentuale del 25% prevista come cofinanziamento obbligatorio)	40
Conformità dell'intervento oggetto della domanda con le finalità dell'azione di riferimento	10
Eventuali riflessi occupazionali	10
Punteggio totale	100

Per ciascuno dei criteri sopra elencati verranno applicati i seguenti coefficienti di valutazione:

giudizio	coefficiente
ottimo	1
elevato	0,8
buono	0,7
sufficiente	0,6
mediocre	0,4
insufficiente	0,2

A conclusione della fase di istruttoria e di concessione, verrà stilata la graduatoria con indicazione dei beneficiari, dei contributi concessi e delle ditte escluse (con relative motivazioni), riservandosi di rideterminare la misura dei contributi assegnati in relazione alla disponibilità delle risorse e alle caratteristiche del progetto.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Sindia e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai partecipanti sarà comunque data comunicazione.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte del beneficiario dovrà essere comunicata entro 3 giorni dal ricevimento dell'avviso di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alla ammissione a contributo degli altri soggetti presenti in graduatoria mediante lo scorrimento della stessa.

E' ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Articolo 13. Modalità di finanziamento

Gli interventi ammessi al finanziamento dovranno concludersi entro **quattro mesi** dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del finanziamento, salvo eventuali proroghe.

Entro il mese successivo deve essere richiesta l'erogazione del contributo.

Il contributo in conto capitale concesso può essere erogato in un'unica soluzione a saldo o in due quote con le modalità di seguito riportate.

Il beneficiario potrà richiedere un acconto sul contributo, dietro presentazione della documentazione necessaria per la certificazione della spesa sostenuta, come di seguito specificato:

- l'acconto può essere richiesto ad avvenuta realizzazione di interventi o acquisto di beni per almeno il 25% dell'importo totale di spesa ammessa;
- il saldo finale del contributo sarà erogato a seguito della realizzazione dell'intervento finanziato.

Per richiedere l'erogazione del contributo, o dell'acconto sullo stesso, il beneficiario deve presentare la seguente documentazione:

1. modulo di domanda di erogazione (Allegato 2);
2. documenti giustificativi di spesa (fatture o documenti contabili equivalenti);
3. documenti giustificativi di pagamento (bonifici, estratto del conto corrente riportante l'esecuzione dei bonifici, documenti giustificativi dei pagamenti);
4. breve relazione descrittiva dello stato di realizzazione dell'intervento.

La rendicontazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec del Comune di Sindia protocollo@pec.comune.sindia.nu.it o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di apertura al pubblico.

Il mancato rispetto da parte dell'assegnatario del finanziamento del termine ad esso assegnato per la rendicontazione, comporta la revoca del contributo e la non erogazione dello stesso.

Art. 14 - Controlli

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà alla revoca del contributo

Art. 15 - Revoca del contributo

Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- per avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- per cessazione dell'attività nei due anni successivo alla data di concessione del contributo;
- per il trasferimento della sede operativa dell'attività in altro comune nei due anni successivi alla data di concessione del contributo;
- nei casi indicati dagli articoli 13 e 14.

Articolo 16. Trattamento dei dati personali (informativa)

I dati personali forniti dai richiedenti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio del Comune di Sindia e sul sito istituzionale del Comune www.comune.sindia.nu.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013 n.33.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa barone Giuseppa Giovanna Lucia, cui è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0785 479237 - e-mail: segreteria@comune.sindia.nu.it pec: segreteria.sindia@pec.it)

Sindia, 31/12/2020

La responsabile del servizio

Giuseppa G. L. Barone