



Comune di Sindia

Provincia di Nuoro

Premessa

La presente relazione viene redatta per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco, e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n°267 e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12- 2017: 1706

1.2. Organi politici in carica alla data del 31.12.2017

Giunta Comunale

Sindaco

Demetrio Luigi Daga

assessori

Roberto Manca

Nicola Secchi

Antonio Demetrio Carboni

Consiglio Comunale

Demetrio Luigi Daga

Simone Casti

Nicola Secchi

Mario Deriu

Rossella Cossu

Antonio Demetrio Carboni

Roberto Manca

Giovanni Antonio Sebastiano Daga

Stefano Deriu

Domenico Scanu

Maria Pintore

Claudio Ignazio Mario Pisanu

Salvatore Cambula

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: unità organizzative dell'ente

Segretario: **Gianfranco Falchi**

posizioni organizzative: **3**

- **servizio tecnico**
- **servizio amministrativo**
- **servizio finanziario**

Numero totale delle unità del personale dipendente:

| cat. | settore | profili professionali | personale | |
|------|----------------|--|-----------|---------------------------------|
| D | | istruttore direttivo amministrativo | Barone | |
| D | | istruttore direttivo assistente sociale | Sanna | |
| C | | istruttore amministrativo | Sulas | |
| B | amministrativo | collaboratore amministrativo | Colombo | |
| C | | istruttore di vigilanza | Delrio | Comandato all'Unione dei Comuni |
| C | | istruttore di vigilanza | Pisanu | Comandato all'Unione dei Comuni |
| D3 | | funzionario contabile | Careddu | |
| D | finanziario | istruttore direttivo contabile | Vacante | |
| C | | istruttore contabile | Daga | |
| D | | istruttore direttivo tecnico a tempo parziale | Cuscusa | |
| C | tecnico | istruttore tecnico a tempo parziale | Fiorelli | |
| D | | istruttore direttivo tecnico | Vacante | In convenzione con altri enti |
| D | | istruttore direttivo tecnico a tempo parziale | Vacante | |
| C | | istruttore amministrativo / contabile a tempo parziale | Vacante | |

1.4. Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, né ha affrontato situazioni problematiche riguardo alla gestione finanziaria.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

L'organizzazione interna è stata caratterizzata, per il periodo 2013 / 2018, dalla ripartizione in tre settori:

- settore amministrativo
- settore finanziario
- settore tecnico

Dal mese di novembre 2017 fino al mese di aprile 2018 è stato istituito il settore tributi.

SUDDIVISIONE DELLE ATTRIBUZIONI FUNZIONALI:

Il settore amministrativo ha curato le seguenti aree di attività:

- GESTIONE DEI CONTRATTI E DEL CONTENZIOSO
- ATTIVITÀ NORMATIVA GENERALE
- TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE
- GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI PER DIPENDENTI E SEGRETARIO
- ACCORDI TERRITORIALI E FORME ASSOCIATIVE
- PUBBLICAZIONI E INIZIATIVE PROMOZIONALI E CULTURALI
- BIBLIOTECA COMUNALE
- SOSTEGNO AD ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI R SPORTIVE
- ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO
- PROVVEDIMENTI E ATTI NORMATIVI
- PUBBLICAZIONI - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- TRASPARENZA - GESTIONE DEL SITO INTERNET
- GESTIONE CORRISPONDENZA E ARCHIVIO CORRENTE
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- STATO CIVILE - ANAGRAFE - ELETTORALE – LEVA
- SERVIZI STATISTICI
- INTERVENTI DI SERVIZIO SOCIALE
- AREA ANZIANI
- AREA DISAGIO E NUOVE POVERTÀ
- AREA DISABILITÀ E TUTELA DELLA SALUTE MENTALE

Il settore finanziario ha curato le seguenti aree di attività:

- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
- BILANCIO DI PREVISIONE E SUE VARIAZIONI
- RENDICONTO DI GESTIONE
- VERIFICHE PERIODICHE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
- PATTO DI STABILITÀ / PAREGGIO DI BILANCIO
- TESORERIA
- MUTUI E FINANZIAMENTI
- PERSONALE – GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE, TENUTA FASCICOLI, RAPPORTI CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, CERTIFICAZIONI ANNUALI
- GESTIONE DEI CANTIERI
- SERVIZIO ECONOMATO
- ENTRATE TRIBUTARIE
- GESTIONE DEL PATRIMONIO
- DOTAZIONI TECNOLOGICHE E INFORMATICHE
- TRASPARENZA - GESTIONE DEL SITO INTERNET

Il settore tecnico ha curato le seguenti aree di attività:

- PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
- ADEGUAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE
- PIANO DEGLI USI CIVICI
- MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO
- EDILIZIA RESIDENZIALE E GESTIONE DELLE AREE
- ESPROPRIAZIONI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI
- GESTIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI
- INTERVENTI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA
- INTERVENTI E ADEMPIMENTI IN MATERIA URBANISTICA
- FUNZIONI DEL DATORE DI LAVORO
- GESTIONE di LOCALI, STRUTTURE E IMPIANTI DI PROPRIETÀ COMUNALE
- CIMITERO
- IGIENE URBANA E AMBIENTALE
- PATRIMONIO: ACQUISTO E CESSIONE DI LOCALI, LOTTI, STRUTTURE, IMPIANTI ED IMMOBILI COMUNALI
- GESTIONE DEI CANTIERI
- SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA

l'ufficio di vigilanza è stato gestito in forma associata con l'Unione dei Comuni del Marghine, assicurando controllo e vigilanza sul rispetto del codice della strada, su autorizzazioni in materia di polizia amministrativa, annonaria, ambientale, commerciale, edilizia; programmazione e verifica della segnaletica;

SERVIZIO FINANZIARIO

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):si elencano di seguito i parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Anno 2012:

Punto 2) Volume residui attivi di nuova formazione superiori al 42% degli accertamenti (Titoli I e III)

Punto 4) Volume residui passivi complessivi superiori al 40% degli impegni (Titolo I)

Anno 2013:

Punto 3) Volume residui attivi provenienti dalla gestione residui superiori al 65% degli accertamenti (Titoli I e III)

Punto 4) Volume residui passivi complessivi superiori al 40% degli impegni (Titolo I)

Anno 2014:

Punto 4) Volume residui passivi complessivi superiori al 40% degli impegni (Titolo I)

Anno 2015:

nessuno

Anno 2016:

nessuno

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Nel corso del mandato non vi sono state modifiche allo statuto comunale.

Tra le principali attività normative si segnalano:

- l'adozione del regolamento comunale disciplinante i controlli interni
- l'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione
- l'adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- l'adozione del piano per le pari opportunità
- l'adeguamento del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU: sono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

| Aliquote IMU | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Aliquota abitazione principale | 0,40% | 0,40% | 0,40% | 0,40% | 0,40% |
| Detrazione abitazione principale | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| Altri immobili | 0,76% | 0,76% | 0,76% | 0,76% | 0,76% |
| Fabbricati rurali e strumentali | 0,20% | - | - | - | - |

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

| Aliquote addizionale Irpef | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|
| Aliquota massima | | | | | |
| Fascia esenzione | | | | | |
| Differenziazione aliquote | | | | | |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: sono indicati il tasso di copertura e il costo pro-capite

| Prelievi sui rifiuti | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------------------------------|---------|---------|----------|--------|----------|
| Tipologia di Prelievo | TARES | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di Copertura | 99,93% | 99,95% | 100% | 98,05% | 99,41% |
| Costo del servizio procapite | € 85,00 | € 96,93 | € 119,30 | 117,48 | € 121,04 |

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Per quanto riguarda il controllo interno l'ente, fino al 31.12.2012, non era dotato di una struttura specificatamente dedicata; tuttavia ogni anno ha definito gli obiettivi di gestione con l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei settori, ed ha verificato lo stato di attuazione dei programmi in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio deliberati annualmente dall'organo consiliare.

Nel quinquennio è sempre stato riscontrato il permanere degli equilibri di bilancio.

Il revisore dei conti ha proceduto puntualmente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Leg.vo n. 267/2000, alla verifica degli atti contabili dell'ente e al controllo della spesa per il personale, nonché alla redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la verifica dal parte della Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Inoltre il revisore ha provveduto alle verifiche ed ai controlli degli atti amministrativo-contabili esprimendo i richiesti pareri e svolgendo puntualmente attività di supporto al Consiglio Comunale.

Esso ha svolto attività di controllo sulla materia riguardante la spesa per il personale, con particolare riferimento alla programmazione annuale e triennale relative al fabbisogno, alla regolarità della costituzione del fondo incentivante e al successivo utilizzo. Nell'ambito dei controlli interni sopra descritti l'organo di revisione non ha mai formulato segnalazioni negative all'attività amministrativo-contabile. I pareri e le valutazioni sono stati sempre positivi.

Nel 2013 è stato approvato il regolamento comunale disciplinante i controlli interni, come previsto dalla legge n.213/2012, che ha previsto il rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali.

Le diverse tipologie di controllo proprie del sistema: - regolarità amministrativa e contabile; - gestione; - verifica sugli equilibri finanziari sono state regolarmente svolte dai titolari del controllo stesso: il responsabile del servizio finanziario, i responsabili dei diversi settori, il revisore dei conti.

Per via della difficile situazione organizzativa data dalla mancata copertura della sede di segreteria comunale, a partire dal 2015, si è fatto ricorso a limitate prestazioni di supplenza di segretari comunali, che non hanno potuto esercitare in modo sistematico le funzioni di controllo interno, come previsto dalla legge n.213/2012.

3.1.1. Controllo di gestione:

La corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa rappresentano i termini di riferimento per l'azione del Comune. Il controllo di gestione consente di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti.

Riguardo alla realizzazione degli obiettivi programmati in materia di personale e al perseguimento della funzionalità dell'organizzazione, dell'efficacia, dell'efficienza e del livello di economicità, vengono indicate le fasi di realizzazione degli interventi più significativi sulla struttura:

A inizio mandato, il contingente di personale dipendente era costituito da undici unità a tempo indeterminato oltre che dal segretario comunale, in convenzione con altri quattro Comuni.

Nel quinquennio 2013 - 2018 sono state effettuate le seguenti assunzioni per la copertura di profili professionali vacanti:

- nel 2014 è stata completata la procedura per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico a tempo parziale presso l'ufficio tecnico comunale;
- nel 2016 è stata completata la procedura per l'assunzione di un istruttore tecnico a tempo parziale presso l'ufficio tecnico comunale;
- nel 2017 è stata completata la procedura per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico a tempo parziale presso l'ufficio tecnico comunale;
- nel 2018 – entro il mese di maggio – sarà completata la procedura per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile a tempo parziale.

Nel corso del quinquennio si sono registrate le seguenti cessazioni dall'attività per i seguenti posti:

istruttore direttivo amministrativo: pensionamento

istruttore direttivo tecnico: pensionamento

istruttore direttivo tecnico: mobilità esterna

istruttore direttivo contabile : mobilità esterna

L'attuale contingente di personale dipendente è costituito da dieci unità – di cui due a tempo parziale - a tempo indeterminato.

OBIETTIVI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Urbanistica

A questo settore è stata data una particolare rilevanza dovuta alla mancanza dei piani attuativi dopo l'approvazione del PUC del 2012.

E' stato approvato in Consiglio Comunale il Piano Particolareggiato del Centro Storico e successivamente il suo adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale, attualmente in corso di approvazione all'Ufficio Tutela del Paesaggio di Nuoro. E' stato approvato una Variante non sostanziale al Piano P.E.E.P. necessaria per regolarizzare l'edificazione di alcune aree concesse all'A.R.E.A. (ex lacp) e alla trasformazione del Diritto di Superficie con la rimozione dei vincoli per le aree assegnate ai lavoratori dell'Industria della Sardegna Centrale (aree ex Svei). E' in corso una variante non sostanziale del Piano Urbanistico Comunale per riordinare alcune aree destinate a servizi pubblici (zone S), dovute alla decadenza quinquennale dei vincoli.

E' stato reso operativo il Piano per gli Insediamenti Produttivi, compresi i frazionamenti dei lotti, gli interventi necessari per gli approvvigionamenti idrici e per l'elettrificazione primaria.

Lavori pubblici

I lavori pubblici rappresentano un'area di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza. Nonostante le sensibili riduzioni dei trasferimenti statali e regionali che il Comune ha subito nel quinquennio preso in esame, l'Amministrazione, con il supporto del settore tecnico, ha posto in essere una serie di attività che hanno comunque consentito di realizzare importanti investimenti, attingendo risorse sia dai finanziamenti regionali che statali e comunitari.

Durante il mandato l'Amministrazione ha realizzato i seguenti interventi:

1. Nuova pavimentazione della piazza del mercato in lastricato di basalto e realizzazione del Polo espositivo, del progetto "Civis";
2. Ristrutturazione interna del Mercato comunale;
3. Adeguamento impiantistico e funzionale dell' Edificio scolastico di via della Resistenza;
4. Rifacimento della pavimentazione in lastre di basalto dell'area circostante la Chiesa Parrocchiale e la via Zedda (Bando Biddas);
5. Rifacimento della pavimentazione in lastre di basalto dei marciapiedi del Corso Umberto (Progetto Centri minori);
6. Ristrutturazione dei locali ex Uffici di collocamento per la realizzazione di un InfoPoint proposto per il potenziamento dell'offerta turistica;
7. Interventi manutentivi nella viabilità urbana (via Cuglieri, vico Cuglieri, via Murtas, via San Giorgio e via IV Novembre)
8. Interventi manutentivi nella Cappella e nei viali del Cimitero.

Territorio e viabilità rurale

La maggior parte di questi interventi sono stati indirizzati a migliorare la viabilità rurale senza comunque trascurare gli aspetti tendenti alla valorizzazione di alcune aree di particolare interesse ambientale.

Durante il mandato sono stati effettuati i seguenti interventi:

1. Adeguamento della strada comunale S'ulimu;
2. Sistemazione della strada comunale Tiddiris;
3. Manutenzione straordinaria di alcune strade comunali (Pedrasenta, Sos beraniles, Sa pedrosa, Marriotto etc., Sa canna ulpina, Giagu manuu);
4. Sistemazione, manutenzione triennale e valorizzazione dell'area circostante le antiche fonti di Banzu con interventi di messa in sicurezza di alcuni tratti del costone;
5. Sistemazione con finanziamento Gal Marghine dell'area circostante l'area circostante l'abbeveratoio di Santa Maria di Corte;
6. Sistemazione del primo tratto del percorso dell'itinerario turistico sulla strada Masinu;
7. Regolarizzazione degli interventi di approvvigionamento idrico per le aziende agricole in località Sette Chelcos;

Peraltro è stata prevista, con la programmazione finanziaria recentemente approvata, la realizzazione dei seguenti investimenti:

1. Acquisto e posa in opera di un sistema di videosorveglianza presso eco-centro comunale, fonti di Banzu, mattatoio comunale e di un impianto di allarme presso il centro servizi in loc. San Demetrio
2. Lavori di bonifica a seguito di evento incendiario e ripristino delle finiture interne nella chiesa di San Demetrio di Sindia.
3. Interventi di manutenzione straordinaria del Palazzetto dello sport.
4. Interventi di recupero, ristrutturazione dei locali e degli impianti del mattatoio comunale.
5. Acquisto attrezzature per il completamento impianti linea ovini.
6. Strategia Iscol@ Asse II - Piano straordinario di edilizia scolastica. Lavori di adeguamento alle norme igienico-sanitarie ed ai fini antincendio del locale sala mensa e dei servizi igienici della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado "Gonario Il Giudice di Torres" di Sindia.
7. Programmi Integrati di Riqualificazione Urbana di ambiti caratterizzati dalla presenza di Edilizia Residenziale Pubblica di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 49/30 del 26/11/2013, relativamente all'intervento denominato: "Collegamento funzionale al centro urbano dell'area di edilizia residenziale pubblica di via Giovanni Antioco Chessa".
8. Intervento di messa in sicurezza del costone roccioso presso le fonti di Banzu.
9. Legge regionale 13/10/1998, n. 29 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna" - Bando 2015 - Finanziamento di programmi Integrati e Piani di Riqualificazione Urbana. L'affidamento lavori sarà effettuato entro l'anno 2018..

10. Efficiamento energetico del Municipio di Sindia. Richiesta di finanziamento presentata a valere sul POR FESR 2014/2020 - Asse prioritario IV Energia sostenibile e qualità della vita. Sostenere l'efficienza energetica, la gestione intelligente dell'energia e l'uso dell'energia rinnovabile nelle infrastrutture pubbliche, compresi gli edifici pubblici, e nel settore dell'edilizia abitativa - Azione 4.1.1. e Azione 4.3.1. In attesa di pubblicazione della graduatoria regionale.
11. Approvazione Accordo di Programma Progetto di Sviluppo Territoriale "Marghine al centro" : Collegamento piazza San Giorgio con la Via San Bernardo e il viottolo rurale fonti Banzu e viabilità strada masinu e vallata de su riu mannu; valorizzazione dell' impiantistica sportiva. (Delibera di Giunta Regionale del 16 maggio 2017, n. 24/27). Intervento seguito dall'Unione di Comuni del Marghine. Conclusione lavori entro il 2019.
12. Finanziamento regionale per interventi di ripristino della viabilità rurale in località Sas Seddas e Pedrasenta. E' stata accolta la richiesta di finanziamento in forma associata con il Comune di Suni a valere sulla sottomisura 4.3.1. "miglioramento delle infrastrutture rurali destinate allo sviluppo del settore agroforestale" del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2020.

Opere per le quali è stato richiesto il finanziamento:

13. Adeguamento locali del centro servizi da adibire a Caserma dei Carabinieri. A seguito di contatti con il Ministero dell'Interno, è stato predisposto e approvato il progetto di fattibilità ai fini della stima dei costi necessari per realizzare l'opera, da sottoporre per finanziamento all'Assessorato regionale dei lavori pubblici.
14. Richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno destinato al risanamento della chiesa di Nostra Signora di Corte a valere sull'art. 1, comma 853 e seguenti, L. 205/2017.
15. Richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno destinato alla manutenzione straordinaria della cappella del cimitero a valere sull'art. 1, comma 853 e seguenti, L. 205/2017.

Riguardo alle priorità strategiche dell'amministrazione, sono stati perseguiti gli obiettivi strategici individuati di seguito, suddivisi per i diversi settori di attività:

Settore tecnico

- Elaborazione di proposte di finanziamento per assicurare il concorso dell'Amministrazione Comunale alle selezioni regionali e nazionali
- Adeguamento del piano particolareggiato del centro storico
- Attuazione di una politica di corretta gestione e smaltimento dei rifiuti con la verifica della corretta esecuzione dei servizi; è in corso la rimodulazione del progetto per il nuovo affidamento del servizio
- Manutenzione programmata del patrimonio comunale con particolare attenzione al decoro urbano
- Definizione e regolarizzazione delle cessioni delle aree concesse in diritto di superficie
- Supporto alle imprese con riferimento alle attività produttive
- Acquisizione di beni immobili da destinare a finalità di pubblica utilità

Settore finanziario

- Programmazione finanziaria: assicurare la trasparenza delle scelte di finanza pubblica e predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria in tempi certi
- Assicurare un riscontro celere alle esigenze di cittadini e imprese con riferimento ai pagamenti dovuti dall'ente
- Miglioramento delle attività di supporto per la funzionalità complessiva dell'ente e per la gestione giuridico economica del personale
- Miglioramento dei servizi a cittadini e imprese con riferimento all'imposizione tributaria

Settore amministrativo

- Miglioramento dello standard qualitativo del servizio reso allo sportello dagli uffici - front office
- Adeguamento alle disposizioni relative alla prevenzione della corruzione, al miglioramento dell'informazione, della comunicazione e della trasparenza degli atti amministrativi
- Revisione dell'assetto organizzativo e reclutamento del personale
- Miglioramento dei servizi a cittadini, associazioni e imprese con riferimento:
 - all'utilizzo di locali comunali
 - all'avvio delle attività produttive
- Attuazione del diritto allo studio
- Incremento e miglioramento dei servizi offerti dalla biblioteca
- Promozione di iniziative culturali e di socializzazione
- Sostegno all'associazionismo - condivisione di progetti e promozione di iniziative culturali, aggregative e sportive
- Gestione associata delle funzioni socio assistenziali mediante il piano locale unitario dei servizi alla persona – PLUS –
- Miglioramento dello standard qualitativo del servizio reso dagli uffici per erogare benefici e agevolazioni a particolari categorie di utenza
- Sviluppare la programmazione individuazione dei bisogni e definizione di progetti per anziani, minori, disabili, con l'erogazione di servizi, benefici e agevolazioni a particolari categorie di utenza
- Attuazione di iniziative tese a favorire l'inserimento sociale e lavorativo di cittadini in difficoltà sociale ed economica

3.1.2. Valutazione delle performance:

Le prestazioni dei responsabili di servizio sono state regolarmente e puntualmente analizzate e valutate dal nucleo di valutazione.

Il sistema di valutazione viene utilizzato quale termine di riferimento per l'esame delle prestazioni, dei comportamenti e l'erogazione dei conseguenti incentivi al personale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ENTRATE CORRENTI | 2.313.607,26 | 2.136.610,43 | 2.090.940,99 | 2.136.535,39 | 2.109.957,01 |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 395.398,95 | 447.703,30 | 99.536,54 | 1.599.641,84 | 337.832,19 |
| TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 2.709.006,21 | 2.584.313,73 | 2.190.477,53 | 3.736.177,23 | 2.447.789,20 |

| SPESE (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 1.811.034,07 | 1.790.048,69 | 1.700.082,81 | 1.674.661,47 | 1.904.079,90 |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.010.755,59 | 590.579,88 | 270.911,69 | 1.187.945,62 | 900.660,60 |
| TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI | 97.857,70 | 103.066,17 | 108.558,86 | 94.392,49 | 97.389,70 |
| TOTALE | 2.919.647,36 | 2.483.694,74 | 2.079.553,36 | 2.956.999,58 | 2.902.130,20 |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 206.647,29 | 170.417,89 | 208.142,57 | 332.714,51 | 309.371,31 |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 206.647,29 | 170.417,89 | 208.142,57 | 332.714,51 | 309.371,31 |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Totale titoli (I+II+III) dell'Entrata | 2.313.607,26 | 2.136.610,43 | 2.090.940,99 | 2.314.056,65 | 2.410.099,22 |
| Totale titoli (I+III) della Spesa | 1.908.891,77 | 1.893.114,86 | 1.808.641,67 | 2.069.196,17 | 2.189.267,96 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in parte corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.700,00 |
| Permessi per costruire (+) | 8.415,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.529,80 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti (-) | 223.342,57 | 142.876,58 | 164.251,73 | 0,00 | 77.712,59 |

| | | | | | |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Saldo di parte corrente | 189.788,59 | 100.618,99 | 118.047,59 | 244.860,48 | 202.348,47 |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|---|--------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Totale titoli (IV+V) della Spesa | 395.398,95 | 447.703,30 | 99.536,54 | 1.599.641,84 | 811.636,43 |
| Spesa titolo II | 1.010.755,59 | 590.579,88 | 270.911,69 | 1.661.749,86 | 985.473,42 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale | 400.429,74 | 0,00 | 7.123,42 | 366.154,77 | 109.654,20 |
| Permessi per costruire (-) | 8.415,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.529,80 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti (+) | 223.342,57 | 142.876,58 | 164.251,73 | 0,00 | 77.712,59 |
| Saldo di parte capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 304.046,75 | 0,00 |

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Anno 2012:

| | | |
|-----------------|----------------------------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 1.594.884,24 |
| Pagamenti | (-) | 1.541.988,27 |
| Differenza | (+) | 52.895,97 |
| Residui attivi | (+) | 1.320.769,26 |
| Residui passivi | (-) | 1.584.306,38 |
| Differenza | | -263.537,12 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | -210.641,15 |

Anno 2013:

| | | |
|-----------------|----------------------------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 2.107.722,03 |
| Pagamenti | (-) | 1.314.187,57 |
| Differenza | (+) | 793.534,46 |
| Residui attivi | (+) | 647.009,59 |
| Residui passivi | (-) | 1.339.925,06 |
| Differenza | | -692.915,47 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 100.618,99 |

Anno 2014:

| | | |
|-----------------|----------------------------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 1.677.614,11 |
| Pagamenti | (-) | 1.394.805,28 |
| Differenza | (+) | 282.808,83 |
| Residui attivi | (+) | 721.005,99 |
| Residui passivi | (-) | 892.890,65 |
| Differenza | | -171.884,66 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 110.924,17 |

Anno 2015:

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 2.804.006,05 |
| Pagamenti | (-) | 2.767.598,74 |
| Differenza | (+) | 36.407,31 |
| Residui attivi | (+) | 1.264.885,69 |
| Fondo pluriennale Vincolato in E | (+) | 177.521,26 |
| Residui passivi | (-) | 522.115,35 |
| F.P.V. per spese correnti | (-) | 300.142,21 |
| F.P.V. per spese in c/capitale | (-) | 473.804,24 |
| Differenza | | 146.345,15 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 182.752,46 |

Anno 2016:

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 2.172.393,40 |
| Pagamenti | (-) | 2.546.204,32 |
| Differenza | (+) | -373.810,92 |
| Residui attivi | (+) | 584.767,11 |
| Fondo pluriennale Vincolato in E | (+) | 773.946,45 |
| Residui passivi | (-) | 665.297,19 |
| F.P.V. per spese correnti | (-) | 187.798,36 |
| F.P.V. per spese in c/capitale | (-) | 84.812,82 |
| Differenza | | 420.805,19 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 46.994,27 |

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 3.190.737,53 | 4.177.226,35 | 3.541.484,80 | 3.118.889,52 | 3.039.838,86 |
| Totale residui attivi finali | 3.676.129,14 | 3.232.352,36 | 3.588.696,83 | 1.664.353,83 | 1.439.295,25 |
| Totale residui passivi finali | 6.481.648,99 | 6.883.336,90 | 6.359.427,62 | 560.155,90 | 701.251,01 |
| Fondo Pluriennale Vincolato | - | - | - | 773.946,45 | 272.611,18 |
| Risultato di amministrazione | 385.217,68 | 526.241,81 | 770.754,01 | 3.449.141,00 | 3.505.271,92 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| Vincolato | 231.541,00 | 21.008,00 | 233.899,00 | 1.322.216,85 | 1.228.434,97 |
| Per spese in conto capitale | | 220.014,42 | | | |
| Per fondo ammortamento | | | | | |
| Non vincolato | 153.676,68 | 285.219,39 | 536.855,01 | 2.126.924,15 | 2.276.836,95 |
| Totale | 385.217,68 | 526.241,81 | 770.754,01 | 3.449.141,00 | 3.505.271,92 |

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12.2016 | esercizi precedenti | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|---|---------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|---|
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE | 82.781,85 | 26.644,12 | 10.290,65 | 21.225,32 | 31.521,35 | 124.665,03 | 297.128,32 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | | | | | 10.455,00 | 155.695,56 | 166.150,56 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 1.198,85 | | | | 41.990,51 | 16.277,20 | 59.466,56 |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | | | | | 615.942,38 | 287.884,32 | 903.826,70 |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | | | | | | | 0,00 |
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 1.512,00 | 7.078,12 | | 3.887,99 | | 245,00 | 12.723,11 |
| TOTALE GENERALE | 85.492,70 | 33.722,24 | 10.290,65 | 25.113,31 | 699.909,24 | 584.767,11 | 1.439.295,25 |

| Residui passivi al 31.12.2016 | esercizi precedenti | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|--|------------------------|--------|------|------|-----------|------------|---|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | | | | | 23.880,32 | 377.261,37 | 401.141,69 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.434,86 | | | | 9.135,01 | 286.791,00 | 297.360,87 |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI | | | | | | | 0,00 |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | 1.053,04 | 144,00 | | | 306,59 | 1.244,82 | 2.748,45 |
| TOTALE GENERALE | 2.487,90 | 144,00 | 0,00 | 0,00 | 33.321,92 | 665.297,19 | 701.251,01 |

4.1. Rapporto tra competenza e residui

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III (competenza) | 56,43% | 13,27% | 28,40% | 24,90% | 17,10% |

5. Patto di Stabilità interno / Pareggio di Bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio: indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

5.1. L'ente NON è mai risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: sono indicate le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito finale | 753.863,00 | 650.796,83 | 542.237,97 | 447.845,48 | 350.455,78 |
| Popolazione residente | 1.798 | 1.773 | 1.763 | 1.738 | 1.723 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 419,28 | 367,06 | 307,57 | 257,68 | 203,40 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. È indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 1,70% | 1,70% | 1,33% | 1,19% | 0,99% |

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2016

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------|--------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 0,00 | Patrimonio netto | 13.201.535,05 |
| Immobilizzazioni materiali | 9.632.083,54 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 88.380,12 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 1.489.582,55 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 0,00 |
| Disponibilità liquide | 3.043.195,01 | Debiti | 1.051.706,17 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| Totale | 14.253.241,22 | Totale | 14.253.241,22 |

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Al 31/12/2017 non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 |
|---|------------|------------|------------|------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) * | 529.156,08 | 515.350,89 | 515.350,89 | 515.350,89 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 503.457,01 | 470.783,71 | 466.183,78 | 481.789,46 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 28,13% | 27,69% | 27,84% | 25,30% |

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Spesa personale*</u> Abitanti | 28,70% | 28,78% | 30,54% | 27,74% |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

| | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Abitanti/</u> Dipendenti | 147,75 | 146,92 | 158,00 | 156,64 |

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono sempre stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

9.1. Fondo risorse decentrate.

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | 34.816,85 | 34.816,85 | 35.358,17 | 35.757,42 | 35.160,02 |

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- **Attività giurisdizionale:** l'ente NON è stato oggetto di sentenze.
- **Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - 1. Società partecipate

Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale.

| | |
|---|--|
| Ragione sociale | Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna |
| Misura della partecipazione del Comune | Quota: 0,0014712% |
| Durata dell'impegno | |
| Onere gravante sul bilancio comunale | Euro 3.898,68 (<i>per il 2018</i>) |
| Numero rappresentanti del Comune negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Nessun rappresentante negli organi di governo |
| Risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari Utile (Perdita) esercizio netta | Anno 2014: Euro 0,00 Anno 2015: Euro 0,00 Anno 2016: Euro 0,00 |
| Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Presidente: Renzo Ponti Direttore Generale: Ing. Paolo Porcu |
| Sito istituzionale | www.ato.sardegna.it |

| | |
|---|---|
| Ragione sociale | Consorzio per la Zona Ind.le di Macomer (<i>in liquidazione</i>) |
| Misura della partecipazione del Comune | Quota: 1,18% Valore patrimoniale: Euro 140.581,88 Valore reddituale: - Euro 17.682,67 |
| Durata dell'impegno | |
| Onere gravante sul bilancio comunale | Nessuno |
| Numero rappresentanti del Comune negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Nessun rappresentante a seguito commissariamento |
| Risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari Utile (Perdita) esercizio netta | Anno 2014: perdita Euro 1.440.278 Anno 2015: perdita Euro 1.368.024 Anno 2016: perdita Euro 1.700.780 |
| Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Commissario: Dott. Roberto Pisu Direttore: Dott. Ing. Mario Rubattu |
| Sito istituzionale | www.consorzioindustrialemacomer.it |

| | |
|---|---|
| Ragione sociale | Abbanoa S.p.A. |
| Misura della partecipazione del Comune | Quota: 0,0371885% |
| Durata dell'impegno | |
| Onere gravante sul bilancio comunale | Nessuno |
| Numero rappresentanti del Comune negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Sindaco: componente Assemblea Partecipazione a titolo gratuito |
| Risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari | Anno 2014: utile Euro 11.649.987 Anno 2015: utile Euro 9.788.546 |
| Utile (Perdita) esercizio netta | Anno 2016: utile Euro 8.619.840 |
| Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Amministratore unico: Alessandro Ramazzotti |
| Sito istituzionale | www.abbanoa.it |

| | |
|---|---|
| Ragione sociale | Tossilo Tecnoservice S.p.A. |
| Misura della partecipazione del Comune | Quota: 0,0522% Valore patrimoniale: Euro 580,00 |
| Durata dell'impegno | |
| Onere gravante sul bilancio comunale | Nessuno |
| Numero rappresentanti del Comune negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Nessun rappresentante |
| Risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari | Anno 2014: utile Euro 25.981 Anno 2015: utile Euro 616.218 |
| Utile (Perdita) esercizio netta | Anno 2016: utile Euro 220.969 |
| Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Amministratore unico: Ing. Mario Rubattu |
| Sito istituzionale | www.tossilo.it |

| | |
|---|---|
| Ragione sociale | GAL Marghine |
| Misura della partecipazione del Comune | Quota: 2,51% Valore patrimoniale: Euro 4.000 |
| Durata dell'impegno | |
| Onere gravante sul bilancio comunale | Nessuno |
| Numero rappresentanti del Comune negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Sindaco: componente Assemblea Partecipazione a titolo gratuito |
| Risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari | Anno 2014: utile Euro 266 Anno 2015: dato non conosciuto |
| Utile (Perdita) esercizio netta | Anno 2016: dato non conosciuto |
| Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Presidente: Sergio Sulas Direttore: |
| Sito istituzionale | www.galmarghine.it |

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sindia,

Sindia 7 maggio 2018

Il Sindaco
Arch. Demetrio Luigi Daga



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il revisore dei conti

Dott. Fabio Salaris

09.05.2018

