



COMUNE DI SINDIA

PROVINCIA DI NUORO

TEL.0785/479228 – FAX. 0785/41298 – E.MAIL protocollo@pec.comune.sindia.nu.it

UFFICIO COMUNALE CENSIMENTO

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA - PER TITOLI - PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – ANNO 2018 (Scadenza domande ore 24:00 dell'03/07/2018)

Richiamati:

- La legge 27/12/2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 – 2020 dall'anno 2018, all'art. 1 commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- La delibera G. M. n. 25 del 01/04/2011, immediatamente esecutiva, con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Sindia;
- La Circolare ISTAT n. 01 del 06/04/2018 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento o formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;
- La determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 153 dell'18/06/2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per la nomina di **n. 3 (tre) rilevatori** cui affidare l'indagine demandata dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) “*Censimento Permanente della Popolazione - Anno 2018*” da tenersi nel Comune di Sindia.

L'Incarico si configura come prestazione occasionale senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del C.C..

I rilevatori saranno nominati entro il **20/07/2018** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2018**, salvo eventuali e diverse disposizioni ISTAT.

Nel mese di settembre sono previsti gli incontri di formazione tenuti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento a cui i rilevatori sono obbligati a partecipare.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone, del territorio comunale, loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico, pertanto, non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Sindia.

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero, al tipo ed alle modalità di raccolta dei questionari trattati, correttamente compilati. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori secondo quanto stabilito dall'ISTAT e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il pagamento sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale, dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Sindia.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dalla circolare n. 1 del 06.04.2018 dell'ISTAT, sono:

- Avere età non inferiore a 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

E' inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titolo di preferenza:

- Titolo di studio universitario;
- Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o di altro Ente;
- Residenza nel Comune di Sindia dovendo i rilevatori possedere un'adeguata conoscenza del territorio comunale;
- Possesso della certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente;
- Stato di disoccupato o inoccupato.

MODALITA' TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), dovrà essere indirizzata al Comune di Sindia e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, **entro il termine perentorio delle ore 24:00 dell'03/07/2018**.

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, **alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido. la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.**

La domanda dovrà pervenire, con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Sindia, sito in Corso Umberto I, n. 27, negli orari di apertura al pubblico: dalle 11:30 alle 13:00 dal lunedì al venerdì e lunedì e mercoledì anche dalle 16:00 alle 17:30;
- A mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Sindia, Corso Umberto I, n° 27, 08018 – Sindia;
- A mezzo posta elettronica certificata (domanda opportunamente scannerizzata), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sindia.nu.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero qualora si utilizzi un indirizzo di posta certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata con firma digitale.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del comune anche se inviate con Raccomandata A/R. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione viene effettuata da apposita commissione esaminatrice che verrà nominata dal Responsabile del servizio Amministrativo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Modalità e criteri della selezione

La commissione effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli, in base agli elementi di seguito elencati, per ciascuno dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Il punteggio massimo attribuito è di 20 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

1. per il voto ottenuto all'esame di maturità:

da 36 a 38	Da 60 a 65	punti 0
da 39 a 42	Da 66 a 71	punti 1
da 43 a 46	Da 72 a 77	punti 2
da 47 a 49	Da 78 a 83	punti 3
da 50 a 53	Da 84 a 89	punti 4
da 54 a 57	Da 90 a 95	punti 5
da 58 a 60	Da 96 a 100	punti 6
60 con lode	100 con lode	punti 7

2. Titoli di studio universitario (massimo punti 5):

Laurea Triennale	punti 2	
Laurea Specialistica	punti 3	
Laurea Triennale in discipline Statistiche, Economiche o Sociali	punti 3	
Laurea Specialistica in discipline Statistiche Economiche o Sociali	punti 4	
Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca	punti 1	(aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

3. Altri punteggi:

Patente Europea del computer EDCL o certificazione analoga	punti 1
Incarichi per rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o di altro Ente	(massimo punti 3): punti 0,50 per ogni censimento ISTAT Popolazione, Abitazioni, Agricoltura, Industria e servizi, in qualità di rilevatore o coordinatore = max punti 2 punti 0,25 per ogni altra indagine ISTAT o di altro Ente svolta negli ultimi 10 anni = max punti 1
Residenza nel Comune di SINDIA	punti 3
Iscrizione nelle liste di collocamento presso il Centro per l'impiego	Punti 1

A parità di punti, precederanno in graduatoria i candidati più giovani di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, che sarà valida per 3 anni dalla sua approvazione, verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri prima individuati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line e nel del sito istituzionale – Amministrazione Trasparente.

Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta, seguendo l'ordine della graduatoria, procedendo di volta in volta con lo scorrimento della graduatoria, partendo dal primo idoneo che non ha svolto l'incarico nell'indagine precedente.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile Servizio Amministrativo del Comune di Sindia.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, la stessa potrà essere riutilizzata ai fini dell'attribuzione di ulteriori incarichi della stessa tipologia ripartendo dal primo a cui non è stato conferito alcun incarico.

Il Responsabile incaricato si riserva, al termine dell'attività lavorativa assegnata al concorrente, una valutazione sulla corretta esecuzione di quest'ultima. In caso di valutazione negativa, il concorrente verrà considerato decaduto. Si avrà decadenza del candidato anche nel caso di rifiuto da parte di quest'ultimo (almeno per due volte) dell'incarico proposto.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione per la riunione di istruzione saranno effettuate prevalentemente all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'ufficio comunale di censimento del Comune di Sindia si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento del Comune di Sindia e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Comunale di Censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Sindia all'indirizzo <http://www.comune.sindia.nu.it> nonché all'albo pretorio telematico.

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione per la riunione di istruzioni saranno effettuate prevalentemente all'indirizzo e-mail/pec comunicato nella domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento - Settore Amministrativo Sig. Francesco Sulas .

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio Comunale di Censimento al numero tel. 0785 479228 ed all'indirizzo e-mail: anagrafe@comune.sindia.nu.it.

Data 18/06/2018

**Il Responsabile dell'ufficio Comunale del Censimento
f.to Francesco Sulas**