



# Comune di Sindia

Provincia di Nuoro

C.A.P. 08018 Corso Umberto, 27-Tel. 0785 41016 - fax 0785 41298 - [www.comune.sindia.nu.it](http://www.comune.sindia.nu.it) - [protocollo@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.sindia.nu.it)

Sindia

27.11.2019

Prot. 5473

## AVVISO PUBBLICO

**per la concessione di un finanziamento a valere sulle risorse del Fondo nazionale integrativo per i comuni montani di cui alla L. 228/2012 per le annualità 2014-2017.**

### La responsabile del servizio amministrativo

In esecuzione della determinazione n.277 del 27.11.2019 di approvazione del presente avviso pubblico

#### PREMESSO CHE

Il Comune di Sindia con il progetto "Commercio a Sindia", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 1.9.2017, ha partecipato al bando per finanziamenti a valere sul Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni Montani, D.M. 16 gennaio 2014, per le annualità dal 2014/2017 pubblicato con D.M. del 21.04.2017.

Con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri - datato 5 aprile 2018 - di asseverazione delle graduatorie regionali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del bando, è stato assegnato al Comune di Sindia un finanziamento di € 25.000,00, incassato in data 04/07/2019;

Richiamati alcuni aspetti salienti dell'avviso pubblico approvato con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2017 ed in particolare che:

- Il Fondo nazionale integrativo per i comuni montani è destinato al finanziamento di iniziative a sostegno delle attività commerciali nei comuni in cui queste non siano presenti o siano carenti (art. 1, co.1, dell'avviso);
- Il finanziamento concesso deve essere utilizzato in alcuni ambiti specificati all'art. 1, comma 2, dell'avviso;
- I comuni possono destinare il finanziamento, o parte di esso, previo avviso pubblico, a imprese (art. 2, co.1, dell'avviso);
- Le imprese destinatarie dei finanziamenti devono avere parametri dimensionali di piccola impresa, secondo le disposizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 e Regolamento UE n. 651/2014 (art. 2, co.1, dell'avviso);
- Il finanziamento alle imprese deve, in ogni caso, rispettare i limiti previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sugli aiuti de minimis e dal Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014 per gli aiuti alle piccole

e medie imprese. Il beneficiario finale deve ottemperare a quanto previsto nei suddetti regolamenti (art. 2, co.3, dell'avviso).

- Il fondo è destinato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Bando, per l'incentivazione degli esercizi commerciali del territorio comunale con classificazione **ATECO commercio 471 e 472**.

## RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale intende incentivare gli esercizi commerciali per il mantenimento o l'ampliamento dell'offerta commerciale anche in forma di multi-servizi e promuovere i servizi di consegna a domicilio.

Il presente avviso disciplina i criteri e le modalità per la concessione del finanziamento a favore di piccole imprese.

Il contributo a fondo perduto sarà in conto capitale in favore degli esercizi commerciali per la realizzazione degli interventi proposti e deve essere pari o inferiore alle somme debitamente rendicontate a consuntivo da parte del proponente.

L'importo del contributo concesso sarà onnicomprensivo, quindi IVA inclusa.

Il contributo è concesso in regime "de minimis".

### ART. 1 – IMPORTO COMPLESSIVO MASSIMO E INTERVENTI FINANZIABILI

La dotazione finanziaria prevista per le finalità del bando è pari complessivamente ad Euro 25.000,00 a fondo perduto da ripartire tra i beneficiari ai sensi dell'art. 6;

L'importo su indicato finanzia i seguenti interventi ed è così ripartito:

- **ambito a) - incentivazione agli esercizi commerciali per il mantenimento o l'ampliamento dell'offerta commerciale anche in forma di multi servizi:**
  - a. **acquisto di arredamento per l'ammodernamento dell'esercizio commerciale:** massimo complessivo finanziabile **Euro 10.000,00**, per acquisto o noleggio di nuovi arredi e/o attrezzature per l'ammodernamento dei locali dell'esercizio commerciale (es. frigoriferi, forni, scaldavivande, espositori, terminali per pagamenti telematici);
  - b. **realizzazione di un internet point** massimo finanziabile **Euro 9.000,00** per acquisto o noleggio di strumenti informatici, acquisto di arredo e/o attrezzature e collegamenti in rete. Dovranno essere garantiti i seguenti servizi principali: Informazioni turistiche (eventi, orari e localizzazioni attrazioni, itinerari suggeriti, etc), con scopo promozionale del territorio di competenza e di quello regionale; disponibilità di connettività wi-fi in loco, aperta e gratuita previa registrazione; servizi di prenotazione biglietti di musei, trasporti, spettacoli ed eventi in tutta la Regione; servizio di stampa. E' inoltre richiesta una postazione separata per la consultazione autonoma del visitatore delle informazioni online (la durata e le modalità di erogazione del servizio sono rimesse al gestore dell'internet point). La presenza del servizio deve essere visibile tramite insegna.
- **ambito b) - servizi di consegna su ordinazione delle merci a domicilio** massimo complessivo finanziabile **Euro 6.000,00** per le spese connesse all'utilizzo del mezzo di trasporto funzionale all'attività. Il servizio è rivolto principalmente a favore di persone con ridotta capacità motoria e anziani e deve essere assicurato per 6 mezze giornate alla settimana. Il servizio verrà svolto con mezzo di proprietà o nella disponibilità dell'esercizio commerciale. Considerata l'estensione del territorio e il numero degli eventuali utenti del servizio si stima che il costo unitario imputabile a ciascuna unità del servizio sia pari ad € 3,00 a consegna, includendo il costo del carburante, la manutenzione e la gestione del veicolo e l'impiego di manodopera.

## ART. 2 – SPESE ESCLUSE DAL FINANZIAMENTO

Sono esclusi dal finanziamento le seguenti spese:

- costo per acquisto delle merci,
- acquisto o la nuova costruzione e la manutenzione degli immobili,
- acquisto di autovetture e ciclomotori,
- acquisto di strumenti non riconducibili all'attività commerciale.

## ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

Le imprese destinatarie dei finanziamenti devono avere parametri dimensionali di **piccola impresa**, secondo le disposizioni contenute nel D.M. 18 aprile 2005 e Regolamento U.E. n.651/2014.

Le imprese destinatarie devono essere regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ed essere un'impresa attiva esercente nel comune di Sindia con i seguenti cod. Ateco:

- **Codice Ateco 471** - Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati
- **Codice Ateco 472** - Commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati;

## ART. 4 - SOGGETTI ESCLUSI DAL FINANZIAMENTO

Sono escluse dall'erogazione del contributo le imprese:

- sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02);
- non in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative; (DURC)
- In stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o con in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di questi stati;
- destinatarie dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/01 o di altra sanzione che comporti l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- in cui il legale rappresentante abbia in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/11 e che nei suoi confronti sia stato emesso un provvedimento definitivo per l'applicazione di una di tali misure
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetto con poteri di rappresentanza che non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010.

Sarà inoltre esclusa dal contributo l'impresa che abbia beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici per le stesse voci di spesa oltre i limiti stabiliti dall'art. 2 del regolamento C.E. n.1407/2013.

## ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di concessione del contributo sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'**Allegato 1** del presente bando, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- denominazione o ragione sociale, indirizzo, partita IVA;
- descrizione del progetto di investimento con l'indicazione delle modalità di attuazione;
- dettagliato preventivo di spesa con indicazione dei preventivi acquisiti per la realizzazione dell'intervento;

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

1. Certificato iscrizione Camera di Commercio;
2. Documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) in cui si intendono effettuare gli ammodernamenti e relativa planimetria;
3. Copia dei preventivi
4. Fotocopia documento di identità in corso di validità

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 9 dicembre 2019** con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.sindia.nu.it) in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità, con oggetto : Avviso pubblico per finanziamento bando Commercio a Sindia
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di apertura al pubblico lunedì – venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; il lunedì ed il mercoledì anche dalle 15:30 alle 17:30). Con la dicitura nella busta: Avviso pubblico per finanziamento bando Commercio a Sindia

Le domande presentate fuori del termine fissato non verranno prese in considerazione.

## ART. 6 – GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di ricevimento, il responsabile del procedimento provvederà ad eseguire l'istruttoria di tutte le domande pervenute.

Nell'aggiudicazione è data priorità se verranno venduti prodotti tipici locali da indicare nel modulo di domanda del contributo;

La complessiva somma di euro 25.000,00 verrà ripartita tra i richiedenti ammessi fino al limite massimo di disponibilità del fondo, ed in misura proporzionale alla richiesta del singolo commerciante, con le seguenti modalità:

- **Euro 10.000,00** a fondo perduto ripartiti proporzionalmente a tutti i soggetti ammessi richiedenti il contributo per l'acquisto nuovi arredi e/o attrezzature per l'ammodernamento dei locali dell'esercizio commerciale
- **Euro 9.000,00** a fondo perduto ripartiti proporzionalmente a tutti i soggetti ammessi richiedenti il contributo per la realizzazione di un servizio aggiuntivo di internet point;

- **Euro 6.000,00** a fondo perduto ripartiti proporzionalmente a tutti i soggetti ammessi richiedenti il contributo per la realizzazione di un servizio aggiuntivo di consegna su ordinazione delle merci a domicilio;

I contributi saranno attribuiti fino ad esaurimento del fondo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale per ogni singolo intervento, fino a coprire anche il 100% della spesa sostenuta (inclusa IVA).

## **ART. 7 – APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di cui all'art. 6 verrà approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo e sarà pubblicata con le seguenti modalità:

- affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sindia;
- pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Comunale [www.comune.Sindia.nu.it](http://www.comune.Sindia.nu.it)

Ai partecipanti sarà comunque data comunicazione.

L'eventuale rinuncia al contributo da parte del beneficiario dovrà essere comunicata entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alla redistribuzione dei contributi concessi fino ad esaurimento degli stessi in favore degli altri soggetti beneficiari all'interno dello stesso ambito di intervento.

E' ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

## **ART. 8 - TERMINE E MODALITA' PER LA RENDICONTAZIONE**

I progetti devono essere realizzati entro un anno dall'ammissione al finanziamento con l'approvazione della graduatoria. Dopo la conclusione del progetto dovrà pervenire al Comune la rendicontazione con la richiesta di erogazione del contributo.

I soggetti beneficiari, al fine della liquidazione del contributo, dovranno presentare idonea rendicontazione delle spese sostenute secondo le modalità indicate di seguito.

Saranno ammesse a rendicontazione soltanto gli importi relativi a spese sostenute e fatture emesse successivamente alla data di comunicazione di concessione del contributo.

Il pagamento delle relative fatture di acquisto di beni e servizi dovrà essere effettuato con mezzi tracciabili, sono esclusi quindi i pagamenti in contanti, le ricevute di pagamento dovranno essere allegate.

E' ammessa la rendicontazione delle spese sostenute per il servizio di consegna a domicilio tramite buoni consegna sottoscritti dal beneficiario attestanti la concreta realizzazione del servizio.

Al fine della liquidazione la ditta dovrà inviare all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

1. modulo di domanda di erogazione (**Allegato 2**);
2. relazione conclusiva inerente la realizzazione del progetto;
3. copie delle fatture, ricevute di pagamento e pezze giustificative relative a tutte le spese sostenute in relazione al contributo assegnato.

La rendicontazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sindia [protocollo@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.sindia.nu.it) o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di apertura al pubblico.

Il mancato rispetto da parte del Comune degli obblighi di rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri comporta, per il Comune, l'obbligo di restituzione. Pertanto, il mancato rispetto da parte dell'assegnatario del finanziamento del termine ad esso assegnato per la rendicontazione, comporta la revoca del contributo e la non erogazione dello stesso.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo avverrà da parte del Responsabile del servizio amministrativo ad attività conclusa e a seguito di presentazione del rendiconto di cui all'articolo precedente, in un'unica soluzione a seguito del controllo della regolarità della documentazione presentata mediante bonifico bancario.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato tagliando le voci di spesa non realizzate o realizzate con risparmio di spesa.

Qualora invece le stesse fossero superiori a quelle assegnate, la parte eccedente sarà interamente a carico del beneficiario.

#### **ART. 10 - CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione dell'attività per la quale il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 11.

#### **ART. 11 - REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero della somma eventualmente già erogata nei seguenti casi:

- per avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.
- per cessazione dell'attività nell'anno successivo alla data di concessione del contributo;
- per il trasferimento della sede operativa dell'attività in altro comune nell'anno successivo alla data di concessione del contributo;

#### **ART. 12 - DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO**

Le agevolazioni di cui al presente disciplinare non sono cumulabili con altre concesse allo stesso titolo e per le stesse finalità dallo Stato e da altri Enti Pubblici.

Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti CE di importanza minore ("de minimis"), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24/12/2013 serie L 352/1.

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppa G. L. Barone, Responsabile del servizio amministrativo mail: [segreteria@comune.sindia.nu.it](mailto:segreteria@comune.sindia.nu.it); tel. 0785 479237

#### **ART. 14 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Comune di Sindia in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal

Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e come disposto dal D.lgs 196/2003, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al Responsabile della protezione dati ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **ART. 15 - ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati:

Allegato 1 - Modulo di domanda di concessione del contributo;

Allegato 2 - Modulo di domanda di erogazione del contributo.

#### **ART. 16 – PUBBLICAZIONE**

Il bando e gli allegati sono disponibili presso l'ufficio del servizio amministrativo del Comune di Sindia e sono pubblicati:

- sul sito Internet del Comune : [www.comune.Sindia.nu.it](http://www.comune.Sindia.nu.it)

- all'albo pretorio informatico del Comune

Sindia, 27.11.2019

La Responsabile del servizio amministrativo  
f.to *Giuseppa G. L. Barone*