



## Comune di Sindia

Provincia di Nuoro

### CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- CAT. D

#### **Piano operativo integrativo della procedura concorsuale**

---

Le prove orali saranno svolte secondo le regole del protocollo; si provvederà pertanto a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, situata a Sindia, presso la Sala Consiliare del Municipio, in Corso Umberto I, n.27.

Le prove concorsuali orali, dato l'esiguo numero previsto sulla base dei candidati ammessi alle prove scritte ad oggi non ancora espletate, si svolgeranno in unica sessione, in considerazione delle dimensioni dei locali, nella sala consiliare, appositamente attrezzata, che ha una superficie utile di **62 metri quadri**.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo e del piano operativo integrativo, a mezzo PEC (allegato 2)\o tramite apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione comunale di Sindia, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti da ciascuno.

L'amministrazione comunale provvederà ad informare preventivamente i candidati circa l'osservanza delle prescrizioni relative alla partecipazione alle prove, con particolare riferimento agli obblighi di:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. presentarsi presso la sede concorsuale esclusivamente se non si è affetti da uno o più dei sintomi:
  - A. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - B. tosse di recente comparsa;
  - C. difficoltà respiratoria;
  - D. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - E. mal di gola
3. presentarsi presso la sede concorsuale esclusivamente se non sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria dimora o abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2.

Rispetto alle previsioni precedenti, le regole del Protocollo sono state opportunamente adattate nel piano operativo integrativo, in considerazione dell'esiguo numero di concorrenti e dell'ampiezza dei locali della sede concorsuale di svolgimento delle prove orali che consente un ampio margine di distanziamento e di sicurezza in tutte le fasi.

In particolare, gli orari di presentazione dei candidati saranno scaglionati, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Sarà compito dell'amministrazione comunale, attraverso i dipendenti addetti alla sorveglianza:

- mettere a disposizione dei concorrenti le mascherine facciali filtranti FFP2;
- operare la verifica del rispetto delle condizioni di accesso alla sede concorsuale;
- mettere a disposizione gli schemi di autodichiarazione (allegato 3) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 riguardo alle condizioni di salute e di assenza di misure di quarantena, isolamento etc. di cui ai punti 2 e 3;
- inibire l'ingresso dei candidati nell'area concorsuale, qualora si accerti il mancato rispetto delle norme suddette, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione;
- fornire le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli stessi operatori dipendenti addetti alla sorveglianza e all'identificazione dei candidati, così come i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

L'accesso del candidato nell'area concorsuale sarà preceduto dalla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner, ad opera dei dipendenti addetti alla sorveglianza.

Il personale addetto alla sorveglianza verificherà le certificazioni verdi Covid-19 mediante lettura del codice a barre bidimensionale (QR Code), utilizzando l'applicazione mobile Verifica C19 installata su dispositivo mobile. In caso di assenza o mancata esibizione o non validità della certificazione verde Covid-19 (Green Pass), sarà inibito l'ingresso all'aula concorsuale.

In relazione alle certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 aventi validità fino al 31/12/2021, l'Amministrazione richiede per l'accesso all'aula concorsuale idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021.

### **Organizzazione di spazi e percorsi**

---

L'area concorsuale e l'aula concorso sono evidenziate nelle allegate planimetrie A e B.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale con l'indicazione di:

- ingresso nell'area concorsuale
- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti
- ingresso nell'aula concorsuale
- organizzazione delle sedute
- uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista:

- le planimetrie dell'area concorsuale
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso;
- le planimetrie con la disposizione dei posti;
- l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Nell'ingresso esterno della sala consiliare e nell'area antistante ai servizi igienici, saranno collocati – segnalati da apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani - i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Nell'atrio di accesso al Municipio sarà installata una postazione, dotata di barriere antirespiro in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti, per l'identificazione dei candidati.

## **Requisiti dell'area concorsuale**

---

Per lo svolgimento del concorso, l'area della sala consiliare dispone di un'elevata flessibilità logistica, connessa:

- alla disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- alla dotazione di due distinti e separati ingressi riservati ai candidati, uno in entrata e uno in uscita dall'area;
- alla disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- alla disponibilità di un'area interna con adeguata aerazione naturale
- alla disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare eventuali soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato.

La dimensione della sala consiliare, con una superficie di **62 mq**, consente di disporre i candidati che sostengono l'esame – uno per volta – in una postazione adeguatamente distanziata dai banchi della commissione; altrettanto distanziate - per oltre 4 mq - saranno le sedute di coloro che assisteranno alle prove.

Il sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

La sala consiliare è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- aperture che consentono un elevato livello di aerazione naturale;
- una volumetria complessiva di **mc 230**, che consente un ricambio d'aria per ogni candidato entro i limiti previsti dalla norma prEN13779.

## **Accesso, sistemazione ed esodo**

---

I candidati saranno ammessi alla prova previa presentazione della dichiarazione sostitutiva in merito all'assenza di sintomi e di cause ostative circa la quarantena, l'isolamento domiciliare fiduciario etc.

## **Accoglienza**

In ordine di arrivo, ciascun candidato dovrà seguire la seguente procedura.

Sarà data precedenza assoluta ai portatori di handicap e alle donne in stato di gravidanza.

Ai candidati, prima dello svolgimento di tutte le procedure e prima dell'ingresso nell'edificio, sarà misurata la temperatura da parte di un addetto del Comune e consegnata una mascherina singola e sigillata che dovrà essere indossata per tutta la durata del concorso.

Il candidato, subito dopo la misurazione della temperatura avrà l'obbligo di igienizzarsi le mani con il dispenser messo a disposizione dall'amministrazione.

Nello spazio antistante la sala dove si svolgeranno i concorsi, il segretario della commissione, riparato da una barriera antirespiro, con una finestra per il passaggio dei documenti, procederà alla identificazione del candidato, che esibirà il documento di identità e la dichiarazione sostitutiva richiesta.

### **Sistemazione**

I candidati, ultimata l'identificazione, saranno messi al corrente delle regole che presiedono allo svolgimento della prova orale, nonché le regole del presente piano operativo, e raggiungeranno la postazione di attesa loro assegnata, consistente in uno degli uffici comunali liberi per ciascun concorrente, in cui dovranno sostare per tutto il periodo antecedente alla prova.

I candidati saranno ammessi - uno per volta - all'aula di svolgimento delle prove e sosterranno il colloquio secondo l'ordine di sorteggio effettuato.

### **Svolgimento della prova**

In ogni caso, durante lo svolgimento della prova orale:

- i componenti della commissione esaminatrice, muniti di facciale filtrante, saranno distanziati dai concorrenti attraverso una serie di barriere antirespiro in plexiglass

Una volta conclusa la prova, i candidati dovranno alzarsi dal posto e raggiungere gli spazi di attesa assegnati in precedenza.

### **Bonifica, sanificazione e disinfezione**

---

Nei locali della sala consiliare sarà assicurata, nel giorno in cui si svolgeranno le prove, il 17 dicembre 2021:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della prova giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata, per la durata delle prove, con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi igienici sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà limitato e regolato dal personale addetto.

Ogni addetto, prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, si sottoporrà a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Sulla base di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, si attesta che riguardo all'area concorsuale, ovvero lo spazio complessivo dove si trovano i locali della palestra comunale destinati allo svolgimento delle prove del concorso in oggetto:

- sono rispettati i requisiti generali previsti;
- sono rispettati i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;

- sono rispettati i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- sono correttamente individuati i percorsi di transito dei candidati;
- sono correttamente individuate le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- sono correttamente individuate le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti).

## Attestazione

---

Si attesta che il personale addetto alle operazioni di supporto, sorveglianza, vigilanza, pulizia e igienizzazione dei locali è individuato nel modo seguente:

**operatore tecnico** **2 unità**  
pulizia e igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei locali

**Istruttore amministrativo** **1 unità**

- Supporto alle attività di informazione ai candidati
- rilevazione della temperatura
- verifica del rispetto delle condizioni di accesso
- messa a disposizione di mascherine e schemi di autodichiarazione
- guida all'ingresso e all'uscita dei candidati dall'aula concorsuale

**Istruttore direttivo tecnico** **1 unità**

- Supporto alle attività di informazione e di formazione al personale impegnato, ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate
- organizzazione e regolamentazione di flussi e percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale in modalità a senso unico
- predisposizione di:
  1. cartellonistica orizzontale e verticale e planimetrie dell'area concorsuale
  2. indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati
- coordinamento delle attività di igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei locali
- allestimento complessivo delle postazioni

**Istruttore direttivo amministrativo** **1 unità**

- Informazione preventiva ai candidati - a mezzo PEC o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione comunale di Sindia - sulle misure adottate sulla base del protocollo e del piano operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti

Il presente piano operativo integrativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, entro il 02/12/2021, sulla pagina web <https://www.comune.sindia.nu.it/>.

## Allegati

---

- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (allegato 1)
- informativa ai candidati delle misure contenute nel protocollo e nel piano operativo (allegato 2)
- schema di autodichiarazione (allegato 3)
- informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento Ue 2016/679) (allegato 4)
- planimetrie dell'area concorsuale (allegati A e B)

Sindia, 2 dicembre 2021

La responsabile del servizio amministrativo

Il Sindaco