






**COMUNE DI SINDIA**



**ELEMENTI ESSENZIALI  
DEL PROGETTO PRESENTATO  
DAL COMUNE DI SINDIA ( NUORO)  
- CODICE R20NZ0333416103590NR20-**

**TITOLO DEL PROGETTO:  
PORTE APERTE SUL PASSATO: LUOGO DOVE LA MEMORIA DIVENTA FORMATIVA**

**SETTORE e Area di Intervento:**

-  SETTORE: **EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE**
-  AREA DI INTERVENTO: **ANIMAZIONE CULTURALE VERSO GIOVANI**
-  CODIFICA: **E/03**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Attraverso il progetto viene offerta ai volontari una occasione di crescita personale e professionale. Il progetto si ricollega ai principi contenuti nella legge n. 64/2001, per cui il volontario ha la possibilità di esprimere e testimoniare i valori dell'impegno e della partecipazione attiva alla vita sociale della comunità. Ha la possibilità di dimostrare la propria solidarietà verso le altre persone e testimoniare come, tramite il servizio civile nazionale, si possa concorrere alla difesa della patria anche attraverso mezzi e attività non militari.

**Obiettivo generale**

**1. Favorire il coinvolgimento della popolazione giovanile nella vita culturale e sociale del Comune di Sindia**

**Obiettivi specifici**

**1.1 Potenziare i servizi e le iniziative a favore dei giovani di età compresa tra i 14 e i 25 anni presso il Centro di Aggregazione Sociale (CAS)**

**1.2 Favorire lo scambio intergenerazionale e il dialogo tra le diverse fasce d'età della popolazione**

Obiettivo generale	Bisogno	Obiettivo specifico	Risultato atteso	Indicatore di risultato
Favorire il coinvolgimento della popolazione giovanile nella vita culturale e sociale del Comune di Sindia	Creare momenti e occasioni di aggregazione a favore della popolazione giovanile	<p><b>1.1</b> Potenziare i servizi e le iniziative promosse dal CAS a favore dei giovani di età compresa tra i 14 e i 25 anni</p> <p><b>1.2</b> Favorire lo scambio intergenerazionale e il dialogo tra le diverse fasce d'età della popolazione</p>	<p><b>1.1.1</b> Creato Consiglio Giovani</p> <p><b>1.1.2</b> Realizzato laboratorio musicale</p> <p><b>1.1.3</b> Implementato e aggiornato il sito web dedicato ai giovani</p> <p><b>1.1.4</b> Gestito l'Infopoint</p> <p><b>1.1.5</b> Promosse attività Centro di Aggregazione Sociale sul sito internet istituzionale</p> <p><b>1.2.1</b> Realizzato laboratorio intergenerazionale sulla storia di Sindia</p>	<p><b>1.1.1.1</b> N. giovani coinvolti nel Consiglio</p> <p><b>1.1.2.1</b> N. giovani coinvolti nel laboratorio musicale</p> <p><b>1.1.2.2</b> Realizzazione evento musicale aperto al pubblico</p> <p><b>1.1.3.1</b> N. accessi al sito</p> <p><b>1.1.3.2</b> N. iscritti al sito</p> <p><b>1.1.4.1</b> N. giovani che si rivolgono all'Infopoint</p> <p><b>1.1.5.1</b> N. aggiornamenti nel sito internet istituzionale</p> <p><b>1.2.1.1</b> N. minori delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado coinvolti nel laboratorio</p> <p><b>1.2.2.1</b> N. giovani coinvolti nel laboratorio</p> <p><b>1.2.2.2</b> N. anziani coinvolti nel laboratorio</p> <p><b>1.2.3.1</b> N. materiali scritti, audio e video recuperati, catalogati e archiviati</p> <p><b>1.2.3.2</b> Realizzazione opuscolo sulla storia e sulle tradizioni sindiesi</p> <p><b>1.2.3.3</b> N. partecipanti all'evento di presentazione dell'opuscolo</p>

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

- organizzare e realizzare il laboratorio di ricostruzione della storia di Sindia (conduzione attività di ricerca, catalogazione e archiviazione presso l'Archivio della Biblioteca e l'Archivio Storico Comunale; realizzazione opuscolo e organizzazione evento aperto al pubblico per la presentazione dell'elaborato;
- promuovere la creazione di un Consiglio Giovani finalizzato al coinvolgimento dei giovani nella definizione delle Politiche Giovanili;
- organizzare il laboratorio musicale (promozione laboratorio e raccolta adesioni; organizzazione evento finale aperto al pubblico);
- promuovere le iniziative e le attività realizzate presso il CAS attraverso la realizzazione e la distribuzione di brochure e locandine e attraverso la sezione dedicata nel sito internet istituzionale;
- implementare il sito web dedicato ai giovani;
- gestire l'Infopoint in collaborazione con lo Sportello Europa Giovani;

### Modalità d'impiego

Attraverso il progetto il gruppo di volontari in servizio civile, supportato e coordinato da figure professionali, viene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti dal progetto. I volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste dal progetto e, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale delle attività. Nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

## CRITERI DI SELEZIONE

- ✚ Criteri e modalità di selezione dei volontari: **Criteria UNSC ( vedi decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri n.173/2009)**
- ✚ Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio): **NO**

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- ✚ Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: **N.30**
- ✚ Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : **N.5**
- ✚ Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:
  - 1) **Rispetto del regolamento interno;**
  - 2) **Flessibilità oraria;**
  - 3) **Disponibilità a spostarsi sul territorio per la partecipazione alle attività di sensibilizzazione e promozione del progetto;**
- ✚ Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: **DIPLOMA SECONDARIA DI 2°GRADO**

## SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

La sede di svolgimento è il locale adibito alla Biblioteca e al Centro di aggregazione sociale comunale: codice identificativo 63465;

I posti disponibili (volontari da impiegare nel progetto) sono n°4 di cui:

- ✚ 0 posti con vitto e alloggio
- ✚ 4 posti senza vitto e alloggio
- ✚ 0 posti con solo vitto

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti : **Nessuno**

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

In relazione all'acquisizione di competenze e professionalità dei volontari, il **Consorzio Sol.Co Nuoro** rilascerà, al termine del periodo del Servizio Civile, un apposito attestato valido ai fini del curriculum vitae, nel quale si riconoscono le capacità e le competenze relazionali acquisite.

Il **Comune di Sindia** rilascerà, al termine del periodo del Servizio Civile, un apposito attestato valido ai fini del curriculum vitae, nel quale si riconoscono le competenze organizzative e tecniche acquisite.

### **Capacità e competenze relazionali**





Il progetto prevede che i volontari siano inseriti, per almeno il 60% dell'orario di servizio in un ambiente di lavoro che prevede l'interazione con diversi operatori. Per tale motivo è necessario che i volontari sviluppino capacità di comunicazione efficaci ed adeguate al lavoro d'équipe e sappiano instaurare relazioni con i diversi enti ed associazioni del territorio con i quali dovranno interagire.

### **Capacità e competenze organizzative**

Attraverso gli incontri con l'Olp e i formatori specifici i volontari avranno modo di entrare in contatto con diverse realtà organizzative, conosceranno l'organizzazione degli uffici del Comune e i servizi da essi erogati, apprenderanno come progettare, organizzare e promuovere eventi pubblici, come gestire le relazioni con gruppi target e con altre realtà organizzative. Apprenderanno, inoltre, le modalità organizzative per la predisposizione e la gestione degli incontri di sensibilizzazione presso il CAS e altri luoghi di aggregazione giovanile.

Attraverso il lavoro di gruppo con l'intera équipe di operatori, i volontari potranno partecipare all'organizzazione delle attività previste dal progetto.

### **Capacità e competenze professionali e/o tecniche**

-  Conoscenza della normativa e dell'organizzazione del servizio civile nazionale;
-  Uso computer e internet per l'aggiornamento del sito internet istituzionale;
-  Conoscenza dei principali software informatici;
-  Conoscenza della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

*Durata della formazione: n. **72 ore***

*Contenuti della formazione:*

La formazione specifica sarà articolata come sotto indicato:

MODULO	DURATA	ARGOMENTO	FORMATORE
<b>Organizzazione del Centro di Aggregazione Sociale</b>	10 ore	Presentazione del Centro di Aggregazione Sociale; modalità di funzionamento; servizi, attività e iniziative proposte L'analisi dei bisogni, delle esigenze e delle problematiche delle diverse fasce di utenza	Dettori Antonio
<b>Programmazione di attività rivolte ai giovani e analisi dei bisogni dell'utenza</b>	10 ore	Progettazione, programmazione, modalità di realizzazione e monitoraggio di attività rivolte alla popolazione giovanile	Dettori Antonio
<b>Organizzazione eventi</b>	6 ore	Progettazione, organizzazione e realizzazione di interventi aperti al pubblico	Dettori Antonio
<b>Organizzazione attività di animazione e laboratori teatrali</b>	6 ore	Modalità di progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione di eventi aperti al pubblico	Dettori Antonio
<b>Organizzazione dell' Archivio Storico: catalogazione e archiviazione dei documenti</b>	20 ore	Gli incontri forniscono ai volontari le conoscenze relative all'organizzazione dell' Archivio Storico, alle modalità di catalogazione e archiviazione dei documenti, programmi informatici per la classificazione archivistica di documenti cartacei e fotografici.	Romerio Vittorio
<b>Attività di ordinamento e realizzazione di ricerche presso l'Archivio Storico</b>	12 ore	Gli incontri hanno l'obiettivo di far acquisire conoscenze e competenze relative alle attività di ordinamento dell'Archivio Storico e alle modalità di conduzione di ricerche nell'ambito del patrimonio storico e culturale	Romerio Vittorio

<b>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</b>	8 ore	Il modulo è articolato in 4 ore di formazione generale e 4 ore di formazione sui rischi specifici ai quali sono esposti i volontari nello svolgimento delle attività previste dal progetto. In particolare vengono trattati i seguenti argomenti: La sicurezza nei luoghi di lavoro, Concetto di rischio, Concetto di danno, Concetto di prevenzione, Concetto di protezione, Organizzazione della prevenzione aziendale, Diritti doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, Organi di vigilanza, controllo e assistenza. Rischi infortuni (Rischio biologico, Rischio ustioni, Lesioni, Ferite, Contusioni, Scivolamenti, Polveri e allergeni, Movimentazione manuale dei carichi) Segnaletica, Incidenti e infortuni mancati, i DPI.	Spanu Marina
---	-------	--	--------------